

REGULAMIN PRZEDSZKOLA „Kraina Szczęścia”

Przedszkole „Kraina Szczęścia” jest placówką opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjną dla dzieci od ukończenia 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole.

Dla usprawnienia pracy przedszkola oraz pogłębienia współpracy z rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia i podpisana umowa pomiędzy rodzicem a dyrektorem przedszkola lub organem prowadzącym przedszkole.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (choroba dziecka, urlop rodziców), po uprzedniej informacji przekazanej do dyrekcji przedszkola.
4. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców/opiekunów. Osoby odbierające dziecko są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
5. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w sali zbiorczej. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
6. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
8. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości lub urazów dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
9. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie dyrekcję przedszkola.
10. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, czy wątpliwości co do jego stanu, nauczyciel powiadamia rodziców/prawnych opiekunów, którzy są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
12. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/prawnych opiekunów.
13. Nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu. W wyjątkowych sytuacjach leki podajemy wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców oraz zaświadczenia lekarskiego.
14. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola na nowy rok szkolny podlegają obowiązkowemu rocznemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków płatnego przez rodziców/prawnych opiekunów.
15. Czas pracy przedszkola – od godz. 6.30 do godz. 18.30 (od poniedziałku do piątku).

16. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola do godziny 18.30 przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną osobę pełnoletnią zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Po godz. 18.30 naliczane będą dodatkowe koszty pobytu dziecka w placówce. O tym fakcie należy powiadomić dyrektora lub wychowawcę do godz. 16.
17. W poszczególnych oddziałach wiekowych w godzinach od 8.00 do 13.00 realizowana jest podstawa programowa.
18. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, która może zabrać głos w kształceniu i wychowaniu dzieci (sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców).
19. Na prośbę rodziców przedszkole może zorganizować indywidualne zajęcia dodatkowe dla dziecka (poza zajęciami oferowanymi w przedszkolu), które będą w całości opłacane przez rodziców.
20. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna przez rodziców/prawnych opiekunów. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala organ prowadzący przedszkole w drodze porozumienia z cateringiem.
21. Możliwe jest również zamówienie diety indywidualnej dla dzieci z problemami alergologicznymi czy innymi problemami pokarmowymi. Korzystanie z tego rodzaju diety uzgadniane jest indywidualnie przez rodziców w porozumieniu z dyrekcją przedszkola.
22. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca z góry.
23. Informację o rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki należy złożyć pisemnie na 30 dni przed planowaną rezygnacją, na koniec ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego datę rozwiązania umowy. Rozwiązanie umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym skutecznie doręczono wypowiedzenie.
24. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 30 dniowego terminu jej wypowiedzenie bez podania przyczyn. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy doręczyć skutecznie drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy – rodzice notorycznie nie przestrzegają przepisów regulujących pracę przedszkola (statut, regulamin, zapisy w umowie, zapisy w procedurach).
25. Ze względów bezpieczeństwa dzieci do przedszkola nie mogą być przynoszone i spożywane w sali słodczyce, gumy do żucia i chipsy. Dopuszczalne są słodczyce pod warunkiem, że zorganizowane są dla całej grupy (poza cukierkami twardymi, lizakami i dropsami).
26. Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory i artykuły papiernicze. Wyprawka plastyczna, pomoce naukowe zakupione są z opłaty wpisowego dokonanej przez rodzica w momencie zapisywania dziecka do przedszkola.
27. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe przynoszone do przedszkola.
28. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania regulaminów i procedur związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu.

Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno – emocjonalny.

Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 r.

DYREKTOR
mgr Aneta Mikosz
