

Regulamin Żłobka "Kraina Szczęścia"

Żłobek jest formą opieki nad małymi dziećmi (do 3 r. ż.), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

Założeniem naszego żłobka jest umożliwienie wszechstronnego, pełnego rozwoju dzieci. Realizując założenia planu pracy w żłobku zwracamy szczególną uwagę na:

1. bezpieczeństwo dzieci,
2. pobudzanie aktywności własnej, rozwijanie samodzielności życiowej,
3. prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny - zajęcia wyrównawcze, pomoc psychologiczno – pedagogiczną w razie zaistnienia potrzeby,
4. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej (rozwijanie uczuć opiekuńczych, krzewienie zasad moralnych),
5. wyrabianie samodzielności, umiejętności, współdziałania i działania na rzecz innych,
6. indywidualizacja procesów opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego podejścia do dziecka i jego możliwości psychofizycznych,
7. nawiązanie ścisłego kontaktu ze środowiskiem lokalnym, wyzwalanie otwartości i wrażliwości na otaczający świat.

Cele i zadania żłobka

Koncepcja pracy żłobka oparta jest na celach i zadaniach zawartych w aktach prawnych: ustawie o opiece nad dziećmi do 3 lat oraz aktach wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności w Regulaminie Organizacyjnym, Statucie Żłobka, w Podstawowych Informacjach i Zasadach Pracy Żłobka, a w szczególności, poprzez:

1. Wspieranie i wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Stymulowanie rozwoju psychicznego, fizycznego, emocjonalnego oraz społecznego.
3. Rozwijanie umiejętności społecznych.
4. Wspieranie rodziny w procesie wychowania.
5. Kreowanie postaw aktywnych, twórczych, rozbudzanie ciekawości, spostrzegawczości oraz wrażliwości każdego dziecka.
6. Sprawowanie opieki nad dziećmi z zachowaniem zasady indywidualnego podejścia i możliwości dziecka.
7. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.
8. Współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.
9. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
10. Szczegółowe zadania i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy wychowawczo – dydaktycznej dla poszczególnej grupy żłobkowej.
11. Żłobek może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki oraz imprez, które dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, oraz ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.

Głównym celem żłobka jest:

1. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci powyżej 20 tygodnia życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
5. Stworzenie warunków optymalnego rozwoju dzieciom.

6. Stwarzanie możliwości do rozwijania potencjału twórczego dzieciom.
7. Uwrażliwianie dzieci na potrzeby innych.
8. Nauczenie odczuwania radości z niesienia pomocy innym.
9. Zapewnienie wsparcia rodzinie dziecka oraz o specyficznych potrzebach edukacyjnych.

Pracownicy żłobka sprawują opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych w szczególności:

1. Zapewnienia bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w czasie pobytu żłobku oraz w trakcie zajęć poza terenem żłobka.
2. Zapewnienia dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
3. Stosowania w swoich działaniach obowiązujących przepisów bhp i p. poż.
4. Współpracy ze specjalistami pracującymi z dziećmi z potrzebami wczesnego wspierania.
5. Organizowanie w miarę potrzeb konsultacji i pomocy rodzicom.

Zasady Ogólne

1. Regulamin jest wewnętrznym prawem regulującym zasady i organizację pracy placówki.
2. Żłobek zapewnia opiekę, wychowanie i naukę dzieciom wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
3. Zajęcia odbywają się w grupach wydzielonych dla dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i rozwoju psychofizycznego.
4. Podstawą przyjęcia do żłobka jest wypełnienie karty zapisu dziecka do żłobka, podpisanie umowy wraz z załącznikami, oraz po wpłaceniu ustalonej na dany rok opłaty wpisowej.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wydział Zdrowia Urzędu Miasta Rzeszów.
6. Żłobek realizuje cele i zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
7. Zajęcia dodatkowe organizowane przez żłobek prowadzone są w trakcie pobytu dzieci w placówce.
8. Rodzice/opiekunowie prawni oraz wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad ujętych w Regulaminie Żłobka.
9. Wszelkie informacje dostępne są na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń żłobka.

Organizacja Żłobka

1. Niepubliczny żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 18.30. Dzienny czas pracy może ulec zmianie w zależności od przyczyn środowiskowych, lub w zależności od potrzeb rodziców.
2. Żłobek pracuje przez 12 miesięcy w roku.
3. **CZAS POZOSTAWIENIA DZIECKA W PLACÓWCE NIE MOŻE BYĆ DŁUŻSZY NIŻ 10 GODZIN DZIEŃ (Art. 12 pkt. 2 USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)**
4. Dzieci należy przyprowadzać najlepiej do godz. 8.30.
5. Dziecko powinno być odebrane ze żłobka przez rodziców lub osobę upoważnioną przez rodziców, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo do godziny 18.30.
6. Za podawane posiłki odpowiada firma cateringowa, z którą żłobek podpisuje umowę na dostawę posiłków.
Godziny posiłków:
 - a) śniadanie - 8.40
 - b) obiad - 11.40
 - c) zupa - 14.20
 - d) podwieczorek – 15.00.
7. Rodzic (opiekun prawny) wnosi opłatę za żywienie dziecka za dany miesiąc do 10 – tego dnia następnego miesiąca, w wysokości ustalonej przez firmę cateringową. Stawka żywieniowa podawana jest najpóźniej do dnia 31 STYCZNIA na bieżący rok kalendarzowy;
8. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 6 miesięcy – 3 lat.
9. **Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta, 2 maja, piątek po Bożym Ciele, 24 grudnia i w przerwie wakacyjnej tj. pierwszych dwóch tygodniach sierpnia licząc od pierwszego poniedziałku miesiąca. Czesne za każdy miesiąc trwania umowy pozostaje stałe.**
10. Czas pracy placówki może być zmieniony w zależności od potrzeb środowiska i organizacji pracy placówki.
11. Placówka może zostać zamknięta z przyczyn środowiskowych nie leżących po stronie usługodawcy, za które usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności.
12. Informację o terminach przerwy pracy żłobka, dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację innych zadań znajdują się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej żłobka.
13. Po obiedzie prowadzi się w grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy mogą skorzystać z relaksacji poobiedniej

- z możliwością snu.
14. Dziecko zapisane i zakwalifikowane do żłobka powinno do niego regularnie uczęszczać.
 15. Przerwa w uczęszczaniu może nastąpić z ważnych powodów (choroba dziecka, leczenie sanatoryjne, wyjazd, urlop rodziców).
 16. Informację o rezygnacji z uczęszczania dziecka do placówki należy złożyć na piśmie na koniec miesiąca, w miesiącu poprzedzającym rezygnację z usług w terminie do 30 dni.
 17. Po przyprowadzeniu dziecka do żłobka należy przekazać je opiekunowi (z „ręki do ręki”) znajdującemu się w sali, w której odbywają się zajęcia, aby opiekun mógł wpisać obecność w danym dniu, a rodzic był pewien, że dziecko jest pod właściwą opieką.
 18. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów prawnych) lub inne osoby, które zostały wpisane do upoważnienia. Zmiana osoby upoważnionej może nastąpić tylko po uprzednim pisemnym powiadomieniu dyrektora lub pracowników żłobka. Osobom niepełnoletnim lub osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających dziecko nie zostanie wydane.
 19. Dla bezpieczeństwa dzieci nie mogą przynosić do żłobka i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są słodycze pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy (poza twardymi cukierkami, lizakami, dropsami).
 20. Do żłobka dzieci mogą przynosić swoje zabawki (poza zabawkami militarnymi) w jeden wyznaczony dzień tygodnia (piątek), dostosowując się do następujących zasad:
 - dzielimy się z koleżankami, kolegami;
 - nie rościmy pretensji, gdy zabawka zostanie zniszczona lub uszkodzona.Wychowawca grupy może określić, jakich zabawek nie można przynosić, np.: drogocennych, militarnych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci.
 21. Dzieci nie powinny przynosić do placówki rzeczy wartościowych. Za przyniesione przez dziecko rzeczy wartościowe żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
 22. Rodzice ponoszą koszty obowiązkowego grupowego ubezpieczenia dziecka. Opłata na obowiązkowe ubezpieczenie dziecka pobierana jest z opłaty wpisowej z chwilą przyjęcia dziecka do żłobka, a następnie w styczniu na każdy rok kalendarzowy. Opłata nie podlega zwrotowi przy zakończeniu umowy. Szczegółowe informacje dotyczące ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na początku roku kalendarzowego lub na prośbę rodzica przesłane na mail.
 23. Żłobek wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne ogólne. Wyprawka plastyczna, pomoce naukowe zakupione są z opłaty wpisowego dokonanej przez rodzica w momencie podpisywania umowy ze żłobkiem.
 24. Zasady przyjęcia dziecka do placówki określa Regulamin Rekrutacji.

Żłobek a zdrowie dziecka

1. Do żłobka może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe – bez oznak choroby i przeziębienia.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Nie wolno przyprowadzać dziecka chorego lub z objawami chorobowymi.
3. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel żłobka takich objawów, jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka, opiekun powiadamia dyrektora żłobka, a następnie informuje Rodziców/Prawnych Opiekunów dziecka o występujących objawach, a rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
4. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica/opiekuna prawnego o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do żłobka.
5. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka opiekun może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości lub urazów dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
7. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, opiekun powiadamia rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do bezzwłocznego odebrania dziecka z placówki.
8. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców (opiekunów). W związku z tym faktem rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do aktualizowania danych teled adresowych zakładu pracy.
9. Nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu. Dopuszcza się jedynie podanie wyłącznie stale przyjmowanych przez dziecko leków za zgodą dyrektora żłobka, na podstawie pisemnego upoważnienia rodziców i zaświadczenia lekarskiego.
10. W przypadku choroby zakaźnej, wirusowej lub zatruciu pokarmowym, rodzice/opiekunowie zobowiązani są **do natychmiastowego** zawiadomienia o tym fakcie dyrektora żłobka.

11. Po przebytej chorobie zakaźnej i wirusowej rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, iż leczenie zostało zakończone, a dziecko może uczęszczać do żłobka. Brak takiego dokumentu może skutkować nieprzyjęciem dziecka do żłobka.
12. Korzystanie z posiłków przez dzieci alergiczne uzgadniane jest indywidualnie z rodzicami/opiekunami na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego oświadczenia rodziców bądź prawnych opiekunów.

Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z żłobka

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z żłobka, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę, upoważnioną na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych). Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres trwania umowy, może ono też być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Nauczyciele i opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanków od momentu wprowadzenia dzieci przez rodziców do sali żłobkowej, do czasu odebrania ich od opiekuna z sali żłobkowej lub placu zabaw. Po odebraniu dziecka od opiekuna przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną, dziecko pozostaje pod opieką osoby odbierającej dziecko ze żłobka.
4. Placówka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku (np. stan wskazujący na zażycie środków odurzających, nietrzeźwość, upojenie alkoholowe, etc.).
5. O wypadku odmowy wydania dziecka, pracownik żłobka informuje dyrektora żłobka i rodzica (opiekuna prawnego). W tym przypadku pracownik żłobka zobowiązany jest do powiadomienia innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka wskazanej przez rodzica. W przypadku kiedy rodzic (opiekun prawny) nie odbiera telefonu, pracownik żłobka samodzielnie podejmuje decyzję o zawiadomieniu kolejnej osoby będącej na liście osób upoważnionych według własnego uznania.
6. W przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie pracy żłobka, nauczyciel/opiekun powiadamia telefonicznie dyrektora żłobka i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (opiekunów prawnych), opiekun oczekuje z dzieckiem w placówce 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora żłobka i najbliższy komisariat policji.
8. **Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**

Higiena i wyposażenie dziecka

1. Dziecko powinno przyjść do żłobka czyste i estetycznie ubrane, w strój umożliwiający samodzielne ubranie i rozebranie się.
2. Dzieci żłobkowe powinny posiadać obuwie zmienne, wygodny strój, skarpety antypoślizgowe, kilka sztuk ubrań na zmianę (bielizna, bluzki i koszulki, spodnie, rajstopy, skarpety, spódnica itp. – min. 3 komplety ubrań), kalosze, sztormiak. Wszystkie rzeczy osobiste należy podpisać.

Oplata za świadczenia w żłobku

1. Usługi świadczone w Niepublicznym Żłobku „Kraina Szczęścia”, są płatne przez rodziców/opiekunów dziecka. Opłaty obowiązują w następującej formie:
 - a) **Oplata organizacyjna wpisowa** – jednorazowa bezzwrotna opłata gwarantująca miejsce w żłobku przyjmowana z chwilą podpisywania umowy o świadczenie usług przez żłobek. Opłata ta przeznaczona jest na roczne obowiązkowe ubezpieczenie NNW dziecka w placówce, zakup akcesoriów codziennej potrzeby, pomocy dydaktycznych, wyprawki plastycznej, ogólnych artykułów higienicznych itp.
 - b) **Czesne** – stała opłata za pobyt dziecka w żłobku oraz wszystkie zajęcia zaplanowane według ustalonego grafiku zajęć na dany rok kalendarzowy. Czesne płatne jest z góry za dany miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych, zdarzeń losowych, nieobecności dziecka w żłobku oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora żłobka lub organ prowadzący.
2. Wysokość czesnego ustala organ prowadzący w oparciu o koszty z roku poprzedzającego.
3. Zajęcia dodatkowe, organizowane na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) i prowadzone w miarę możliwości organizacyjnych żłobka, odbywają się w godzinach ustalonych przez dyrektora w porozumieniu z rodzicem/pranym opiekunem dziecka.
4. Za każdą nieobecność dziecka w żłobku odlicza się w następnym miesiącu tylko stawkę żywieniową za faktycznie nieobecne dni w żłobku pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny skutecznie przekazał zgłoszenie dotyczące nieobecności dziecka **najpóźniej do godz. 8.00 w danym dniu.**

5. Czesne nie podlega odpisom, ani zwrotom w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub rezygnacji przez usługobiorcę z usług świadczonych przez placówkę z przyczyn leżących po stronie usługobiorcy.
6. Czesne nie obejmuje kosztów niektórych dodatkowych atrakcji organizowanych przez żłobek np.: zdjęcia wykonywane przez fotografów, biletów wstępu, płatnych wyjść i wycieczek organizowanych przez żłobek. Udział w dodatkowych atrakcjach żłobka jest dobrowolny i płatny dodatkowo przez rodziców. Ceny dodatkowych atrakcji będą podawane do wiadomości rodziców na min. tydzień przed ich planowanym terminem.

Przypadki w których dyrektor może skreślić dziecko ze żłobka:

Dyrektor żłobka może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:

- a) Rodzice systematycznie zalegają z opłatami za żłobek (po wcześniejszym wezwaniu rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie).
- b) W przypadku nieobecności dziecka, trwającej nieprzerwanie 30 dni, bez uzasadnionej przyczyny.
- c) Dziecko nagminnie nie przestrzega obowiązków zawartych w punkcie „Prawa i obowiązki dziecka”, a rodzic/opiekun prawny nie podejmuje współpracy z placówką w tym zakresie.
- d) Dziecko niepomyślnie przeszło okres adaptacyjny i w ocenie dyrektora żłobka lub wychowawcy grupy nie jest gotowe do uczęszczania do żłobka.
- e) Dziecko przejawia zachowania agresywne w stosunku do rówieśników, zagrażając ich zdrowiu i bezpieczeństwu (np. gryzienie innych dzieci).
- f) Rodzic może odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego w terminie 7 dni od wydania decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka.

Prawa i obowiązki dziecka

1. Dziecko uczęszczające do placówki ma wszystkie prawa gwarantowane przez Konwencje Praw Dziecka.
2. Podstawowym prawem dziecka jest ochrona i poszanowanie jego godności osobistej oraz korzystanie z pełnej oferty wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej.
3. Pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w żłobku i zajęć organizowanych poza żłobkiem, w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
4. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i możliwości psychofizycznych dziecka.
5. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym.
6. W szczególności żłobkowiec ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony wszystkich osób pracujących w żłobku,
 - b) edukacji i zabawy w bezpiecznych i przyjaznych warunkach,
 - c) korzystania z pomocy psychologicznej – pedagogicznej,
 - d) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza dobra i uczuć innych osób,
 - e) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
 - f) pomocy w przypadku trudności w procesie dydaktycznym – wychowawczym.
7. Żłobkowiec ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych dzieci, szanowania ich i troszczenie się o swoje otoczenie.
8. Żłobkowiec ma obowiązek odnoszenia się z szacunkiem do pracowników żłobka i gości przybyłych do placówki.

Prawa i obowiązki Rodziców

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

1. Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do żłobka.
2. Terminowe uiszczenie opłaty za pobyt dziecka w żłobku.
3. Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku.
4. Współpraca z placówką i opiekunami.
5. Poinformowanie na piśmie dyrektora żłobka o wydanych przez sąd, zarządzeniach opiekuńczych względem rodziców dziecka, postanowieniu w przedmiocie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej jednego lub obojga rodziców, opieki kuratora, postanowieniu lub wyroku sądu w przedmiocie uregulowania kontaktów jednego z rodziców z dzieckiem. Rodzic dziecka informując dyrektora żłobka jest zobowiązany do przedłożenia odpisu postanowienia, orzeczenia wyroku sądu lub ugody na którego treść się powołuje.
6. Legitymowanie się dowodem osobistym przy odbiorze dziecka każdorazowo, kiedy opiekun lub inny pracownik placówki wydający dziecko o to poprosi.
7. Wskazania na piśmie osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka. Nie będzie możliwości odebrania

- dziecka z placówki, jeżeli rodzic/opiekun prawny takiego upoważnienia nie wystawił.
8. Poinformowanie osoby upoważnionej o konieczności wylegitymowania się dowodem osobistym przy odbieraniu dziecka ze żłobka każdorazowo, kiedy opiekunka czy inny pracownik placówki o to poprosi.
 9. Pilnowanie dziecka w szatni żłobkowej.
 10. Przestrzeganie zasad BHP na korytarzu placówki oraz w bezpośrednim otoczeniu żłobka.
 11. Angażowanie się w życie żłobka.
 12. Punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo.
 13. Informowanie o spóźnieniu się po odbiór dziecka.
 14. **Przedstawienia zaświadczenia lekarskiego na prośbę dyrektora żłobka w przypadku dziecka, którego w chwili przyjęcia do żłobka stan zdrowia budzi niepokój i podejrzenie choroby, jak również po dłuższej nieobecności dziecka w żłobku spowodowanej chorobą.**
 15. Bezwzględne poinformowanie dyrektora lub pracowników żłobka o występujących u dziecka chorobach zakaźnych i zatruciach, szczepieniach, o zmianie danych teleadresowych, oraz wszelkich urazach z którymi dziecko jest przyprowadzane do żłobka.
 16. Wspieranie działań żłobka w celu osiągnięcia gotowości przedszkolnej dziecka.

2. Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania z programem – planem pracy oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju i planów pracy w danym oddziale.
2. Uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka.
3. Uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków i opinii z obserwacji pracy żłobka.
5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy żłobka dyrektorowi, organowi prowadzącemu.
6. Uzyskania informacji o stopniu rozwoju swojego dziecka, aby mogli je odpowiednio wspomagać w ramach potrzeb lub deficytów rozwojowych..
7. Bezpłatnej pomocy i konsultacji w ramach świadczonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia pomiędzy przedstawicielem żłobka a rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Rodzice (opiekunowie) będą informowani o ewentualnych zmianach w regulaminie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku.
3. Na terenie żłobka obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania osób w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na odurzenie innymi środkami. Ponadto w placówce nie mogą przebywać osoby przejawiające zachowania agresywne w stosunku do pracowników Placówki „Kraina Szczęścia” lub dzieci w niej przebywających.
4. Skargi i wnioski dotyczące żłobka należy składać u dyrektora osobiście lub na piśmie. Preferuje się pisemną formę skarg i wniosków. Wnioski lub skargi, które nie będą opatrzone podpisem rodzica (opiekuna prawnego) nie będą rozpatrywane.
5. O sposobie załatwiania skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Na rozpatrzenie wszystkich wniosków dyrektor ma 14 dni od daty wpływu wniosku do dyrektora. W przypadku dłuższej nieobecności dyrektora wnioski rozpatruje organ prowadzący lub osoba do tego upoważniona i ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte decyzje.
7. Dyrektor żłobka ma obowiązek poinformowania właściwych organów, podmiotów i instytucji, w przypadku stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka, zagrożenia jego zdrowia lub życia.
8. Regulamin wchodzi w życie dnia 01/01/2020 roku.

Zapoznałam / zapoznałem się
z regulaminem Żłobka „Kraina Szczęścia” i zobowiązuję się do jego przestrzegania

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)